

Regulamin programu poleceń Klientów przez pracowników i współpracowników Prudential

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe zwroty mają następujące znaczenie:

1. **Formularz** – część serwisu intranetowego prowadzonego przez Prudential.
2. **Kampania** – etap polecania, w którym możliwe jest przekazywanie danych potencjalnych Klientów za pośrednictwem Formularza oraz nabycie prawa do Nagrody.
3. **Klient/Polecany** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która wyraziła zainteresowanie przekazaniem jej danych osobowych za pośrednictwem Formularza przez Polecającego, będąc potencjalnie zainteresowana ofertą ubezpieczeniową Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce. Klientem nie może być osoba wykonująca czynności agencyjne na rzecz Prudential International Assurance plc Spółka Akcyjna Oddział w Polsce.
4. **Konsultant** – każda osoba fizyczna współpracująca z Prudential Polska Sp. z o.o. w ramach Sieci własnej Prudential Polska Sp. z o.o., na podstawie Umowy o świadczenie usług.
5. **Pracownik Prudential** – osoba zatrudniona w Prudential Polska Sp. z o.o. lub Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem Regionalnych Dyrektorów ds. Sprzedaży Agencyjnej oraz Menedżerów ds. Rozwoju Sprzedaży. Pracownik nie może polecić sam siebie ani innego Pracownika lub Współpracownika w ramach Kampanii. Pracownik będący jednocześnie Konsultantem nie może polecać Klientów w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
6. **Okres rozliczeniowy** – etap trwający 90 dni liczonych od dnia zakończenia Kampanii, w trakcie którego nie jest już możliwe przekazywanie danych Klientów za pośrednictwem Formularza, ale w trakcie którego Polecający może nabyć prawo do Nagrody, wskazanej w § 3.
7. **Prudential** – Prudential Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, będący współorganizatorami programu.
8. **Użytkownik/Polecający** – Pracownik lub Współpracownik Prudential korzystający z Usług, przekazujący dane Klientów poprzez Formularz.
9. **Współpracownik Prudential** – osoba, która współpracuje z Prudential Polska Sp. z o.o. lub Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce na podstawie umowy cywilnoprawnej, z wyłączeniem Konsultantów. Współpracownik nie może polecić sam siebie, ani innego Współpracownika w procesie polecania. Współpracownik nie może polecić Pracownika. Współpracownik będący jednocześnie Konsultantem nie może polecać Klientów w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Formularza przez Użytkowników, w tym ich obowiązki i uprawnienia, a także obowiązki i uprawnienia Prudential.
2. Od strony wymogów technicznych udział w programie wymaga zalogowania się przez Pracownika/Współpracownika Prudential do systemów wewnętrznych Pru z dowolnego urządzenia i uzupełnienie formularza dostępnego pod linkiem <https://prudesk.pru.local/>.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie pod linkiem <https://tiny.pl/wrt54> w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie (m.in. w formacie PDF) w każdym czasie. Użytkownik zamierzający polecić Klienta zobowiązany jest do zaakceptowania Regulaminu.

§ 3. Opis programu poleceń Klientów

1. Czas trwania Kampanii oraz moment zakończenia okresu rozliczeniowego jest określany przez Prudential i podawany do wiadomości w Intranecie.
2. Dostęp do Formularza jest możliwy jedynie dla Pracowników Prudential i Współpracowników Prudential.
3. Polecanie odbywa się poprzez podanie w Formularzu danych kontaktowych Klienta: imienia i nazwiska, numeru telefonu (polski numer telefonu komórkowego), preferowanego miejsca kontaktu z Konsultantem (oddział).
4. Pole formularza „preferowane miejsce kontaktu” zawiera predefiniowane lokalizacje, w których Prudential ma swoje placówki. Szczegóły spotkania, w tym miejsce, zostaną ustalone podczas rozmowy telefonicznej z Konsultantem.
5. Użytkownik w procesie polecania może dodatkowo wskazać, któremu Konsultantowi poleca Klienta.

6. Po wpisaniu do Formularza danych Klienta Użytkownik potwierdza, że Klient jest osobą pełnoletnią i wyraził wstępne zainteresowanie spotkaniem z Konsultantem w celu poznania oferty produktowej Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, a ponadto, że Klient nie jest Konsultantem, wyraził wobec Użytkownika zgodę na przekazanie jego danych osobowych Prudential, oraz kontakt telefoniczny ze strony Konsultanta celem umówienia spotkania, na którym zostanie przedstawiona oferta produktowa Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, poprzez złożenie oświadczenia o następującej treści:

Oświadczam, że wskazana osoba wyraziła zainteresowanie spotkaniem z konsultantem Prudential Polska Sp. z o.o. celem przedstawienia oferty produktowej Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce oraz wyraziła zgodę na kontakt telefoniczny ze strony Konsultanta Prudential Polska Sp. z o.o. Osobie tej przekazałem/łam informację, że klauzula informacyjna administratora danych osobowych przetwarzanych w celu marketingu produktów Prudential jest dostępna pod adresem internetowym: www.pru.pl/dokumenty-ogolne.

Zaznaczenie zgody pod ww. oświadczeniem jest niezbędne, aby móc przekazać dane Klienta.

Użytkownik w związku z udziałem w programie nie może udzielać Klientowi porad ani rekomendacji co do konkretnych produktów Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, a jedynie może poinformować Klienta, że szczegółowych informacji w tym zakresie udzieli mu Konsultant.

7. Po potwierdzeniu przez Konsultanta odbycia spotkania sprzedażowego z Klientem, Użytkownik, który zgłosił danego Klienta, nabywa prawo do nagrody w wysokości 260 PLN brutto (kwota ta obejmuje wszelkie należności publicznoprawne, jakie potrzebne są na pokrycie wymaganych prawem należności publicznoprawnych) („Nagroda”). Łączna Nagroda, jaką może uzyskać Użytkownik za wszystkie polecenia w ramach programu, nie może przekroczyć kwoty 2600 PLN brutto.
8. W sytuacji, w której Nagrodę w Kampanii nabędzie osoba będąca Pracownikiem Prudential, Nagroda zostanie wypłacona łącznie z wynagrodzeniem, które rozlicza pracodawca. Nagroda zostanie opodatkowana i oskładkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
9. W sytuacji, w której Pracownik Prudential lub Współpracownik Prudential ma jednocześnie etat/umowę w Prudential Polska Sp. z o.o. i Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, Nagrodę wypłaci ten podmiot, w którym Pracownik Prudential ma wyższy wymiar etatu/wyższą kwotę wynagrodzenia wypłacanego zgodnie z umową.
10. W sytuacji, w której Nagrodę w Kampanii nabędzie osoba będąca Współpracownikiem Prudential, zostanie jej wypłacone wynagrodzenie odpowiadające wartości Nagrody, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
11. Nagroda zostanie wypłacona, o ile w momencie jej wypłacenia Pracownik lub Współpracownik będzie miał obowiązującą umowę o pracę/umowę o świadczenia usług z Prudential i nie będzie ona w okresie wypowiedzenia.
12. W przypadku, gdy spotkanie sprzedażowe, wskazane w ust. 7 odbyło się po upływie Okresu rozliczeniowego, Polecający nie nabywa prawa do Nagrody.
13. W uzasadnionych przypadkach, gdy Prudential ma podejrzenia, że dany Klient został polecony wyłącznie celem otrzymania Nagrody, bez intencji zawarcia umowy ubezpieczenia, w szczególności doszło w tej mierze do naruszenia zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów lub względów etycznych, Prudential ma prawo do odmowy wypłaty Nagrody. W takiej sytuacji Użytkownik zostanie poinformowany o zastrzeżeniach Prudential drogą mailową, wraz z podaniem uzasadnienia.
14. Pracownik w ramach Kampanii:
- a. nie może polecić sam siebie;
 - b. nie może polecić innego Pracownika;
 - c. nie może polecić innego Współpracownika.
15. Współpracownik w ramach Kampanii:
- a. nie może polecić sam siebie;
 - b. nie może polecić innego Współpracownika;
 - c. nie może polecić Pracownika.

§ 4. Ochrona prywatności

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Prudential Polska Sp. z o.o., jako właściciel systemu PruLead, do którego przekazywane są dane wpisywane w Formularzu.
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników są Prudential Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 182, 02-670 Warszawa, oraz Prudential International Assurance plc Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 182, 02-670 Warszawa na zasadzie współadministrowania.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkowników jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), tj. prawnie uzasadniony interes współadministratorów danych polegający na organizacji i przeprowadzeniu programu poleceń Klientów przez pracowników i współpracowników Prudential.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych oraz dotyczących rozliczeń księgowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. przedstawicielom Prudential czy też dostawcom usług IT mającym siedzibę w Wielkiej Brytanii, na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub na terytorium państw spoza EOG, takich jak Wielka Brytania, Indie lub Stany Zjednoczone, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Prudential. W przypadku transferu danych do Wielkiej Brytanii przekazywanie danych będzie odbywać się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej („KE”), która uznała że jest to państwo trzecie dające wystarczające gwarancje ochrony danych osobowych zgodnie z RODO. Inne kraje spoza EOG mogą nie oferować takiego samego poziomu ochrony danych osobowych jak

kraje EOG. Zanim dane osobowe zostaną przekazane poza EOG, Prudential dołoży wszelkich starań, aby takie przekazanie nie doprowadziło do obniżenia poziomu ochrony zagwarantowanego na podstawie przepisów obowiązujących w krajach należących do EOG. Należyta ochrona danych osobowych będzie zapewniona również w razie dalszego przekazania danych osobowych z pierwotnego państwa trzeciego do innego (kolejnego) państwa trzeciego znajdującego się poza EOG. W przypadku transferu danych osobowych poza EOG ich przekazywanie odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez KE. Użytkownik może także poprosić o dodatkowe informacje w zakresie przekazywania danych poza EOG i uzyskać kopię przyjętych środków ochrony, kontaktując się z nami na zasadach określonych w pkt 7a poniżej.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownik ma prawo do żądania:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania potwierdzenia, czy dane osobowe są wykorzystywane, uzyskania ich kopii oraz do uzyskania informacji m.in. o: celach wykorzystania, kategoriach danych osobowych, kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a także o źródle ich pozyskania przez nas (art. 15 RODO – Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych);
 - b. sprostowania danych osobowych, gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 RODO);
 - c. usunięcia wszystkich lub niektórych danych osobowych (art. 17 RODO), jeżeli:
 - I. nie ma podstawy prawnej wykorzystania tych danych;
 - II. dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były wykorzystywane;
 - III. wniesiono sprzeciw wobec przetwarzania danych, który uznaliśmy za zasadny;
 - IV. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem;
 - d. ograniczenia wykorzystania danych osobowych (art. 18 RODO), tj. zażądania, abyśmy zaprzestali ich wykorzystania (nie dotyczy to jednak przechowywania danych osobowych) w sytuacjach, gdy:
 - I. Użytkownik kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas ograniczymy ich wykorzystanie na czas potrzebny nam do sprawdzenia prawidłowości danych;
 - II. Użytkownik kwestionuje zgodność z prawem wykorzystania przez nas danych osobowych;
 - III. nie potrzebujemy już tych danych, ale są one potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń Użytkownika;
 - IV. Użytkownik wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania danych – do czasu podjęcia przez nas decyzji co do zasadności sprzeciwu.
 - e. wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów. Na skutek wniesienia sprzeciwu rozważymy, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności przeważa nad interesami, które realizujemy, wykorzystując dane osobowe. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny, a nie ma innej podstawy prawnej wykorzystania tych danych, usuniemy je (art. 21 ust. 1 RODO);
 - f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Współadministratorzy zawarli porozumienie w przedmiocie współadministrowania danymi osobowymi, z którego wynika, że:
 - a. ustanowili wspólny punkt kontaktowy – w przypadku jakichkolwiek pytań, uwag i wniosków dotyczących niniejszej klauzuli, wyrażenia sprzeciwu lub skorzystania z przysługujących praw należy skontaktować się z Prudential za pośrednictwem adresu e-mail: bok.rodod@prudential.pl lub drogą pisemną na adres siedziby Prudential. Można też skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ustanowionym przez administratora danych pod adresem e-mail: iod@prudential.pl;
 - b. każdy ze administratorów odrębnie i samodzielnie wykonuje obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych;
 - c. osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego z Administratorów.

§ 5. Postępowanie reklamacyjne

1. Każdy Użytkownik ma prawo wniesienia reklamacji w związku ze świadczeniem przez Prudential usług związanych z programem poleceń Klientów.
2. Reklamację wnosi się za pośrednictwem poczty elektronicznej: lead@prudential.pl lub listownie na adres korespondencyjny Prudential: Prudential Polska Sp. z o.o. lub Prudential International Assurance plc S.A. Oddział w Polsce, ul. Puławska 182, 02-670 Warszawa.
3. Reklamacja rozpatrywana jest przez Prudential niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Prudential. Prudential wyznacza do rozpatrywania reklamacji Komisję, w skład której wchodzi pracownicy Działu Agent Experience.
4. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Użytkownika, treść reklamacji oraz jej uzasadnienie, a także adres poczty elektronicznej, na który ma zostać udzielona odpowiedź na reklamację.
5. O rozstrzygnięciu reklamacji Prudential zobowiązuje się poinformować Użytkownika pocztą elektroniczną, na adres wskazany w treści reklamacji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.04.2023 roku.
2. Prudential ma prawo do zmiany Regulaminu w przypadku zmiany funkcjonalności Formularza lub rezygnacji ze świadczenia niektórych Usług lub z innych ważnych przyczyn, w tym w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Prudential ma prawo do przedwczesnego zakończenia programu bez podawania przyczyny.
4. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia zamieszczenia nowego Regulaminu w Intranecie oraz poinformowania Użytkowników o wprowadzeniu zmian do Regulaminu. Powiadomienie może nastąpić poprzez publikację informacji w Intranecie.